



Circolare n. 83/A/D

Gemona del Friuli, 5 novembre 2014

Agli Allievi

Ai Docenti

OGGETTO: Assemblee di classe – Modalità di svolgimento.

Considerato che le Assemblee di Classe assumono valenza formativa (culturale e civile) se sono attuate nel rispetto della partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, si riportano di seguito le modalità per lo svolgimento delle stesse (due ore mensili):

➤ **presentazione domanda:**

- entro gli ultimi 5 giorni del mese antecedente (con l'Ordine del Giorno) utilizzando l'apposito modulo disponibile in Segreteria: la mancata richiesta in tempo utile precluderà la possibilità di tenere l'Assemblea;

➤ **svolgimento:**

- nelle ore di supplenza con docenti non appartenenti al Consiglio di Classe, in due ore consecutive o distinte (anche in giorni diversi); i docenti devono apporre la firma sulla domanda dell'Assemblea e verificare che sia stata preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un collaboratore;

➤ **verbale:**

- deve essere trascritto nell'apposito registro messo a disposizione dalla segreteria che dovrà essere utilizzato e conservato per tutta la durata del corso (dalla cl. 1^a alla cl. 5^a). Il verbale dell'Assemblea di Classe (che deve essere consegnato in segreteria entro cinque giorni dallo svolgimento) dovrà riportare, in modo chiaro e dettagliato, ciò che è emerso dalla discussione dei punti all'ordine del giorno.

In caso di impossibilità di svolgimento dell'Assemblea secondo le modalità sopraindicate entro gli ultimi 5 giorni di attività scolastica di ciascun mese, la stessa si potrà tenere entro la fine del mese stesso, previo accordo con i docenti del Consiglio di Classe.

Si ricorda che negli ultimi 30 giorni conclusivi delle lezioni non può essere tenuta nessuna Assemblea.

I docenti avranno cura di riportare in "AGENDA" del Registro elettronico l'avvenuto svolgimento dell'Assemblea e nella "FIRMA" dovranno impostare la voce "Sorveglianza"; come argomento delle lezioni trascriveranno "Assemblea di Classe".

L'Ufficio alunni è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Si informa, infine, che ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 416/74, il Dirigente Scolastico ha potere di intervento (annullamento) nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

La presente circolare è consultabile sul sito dell'Istituto (www.isismagrinimarchetti.it) nel link "Circolari anno scolastico 2014-2015".

P.S. La domanda di Assemblea di Classe per il mese di Novembre deve essere richiesta in segreteria contestualmente allo svolgimento dell'assemblea stessa (eventuali ore di supplenza).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre

IMPORTANTE

- 1) **Il registro delle Assemblee deve durare per tutti i cinque anni del corso di studi (quindi va tenuto con cura e nella sua integrità)**
- 2) **Non sono ammesse correzioni con il bianchetto (si taglia l'errore con la penna e si scrive la correzione; il Presidente dell'Assemblea appone la propria firma accanto alla correzione)**
- 3) **Non si lasciano pagine vuote tra un verbale e il successivo**

La restituzione del registro (con la trascrizione del verbale) e della domanda di Assemblea, dovrà essere effettuata in Segreteria entro 5 giorni dallo svolgimento della stessa, pena la mancata concessione delle successive assemblee.

FAC-SIMILE DEL VERBALE

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE ____/____ ANNO SCOLASTICO ____/____

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, si è svolta l'assemblea degli allievi della classe ____/_____ per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

(riportare i punti all'Ordine del giorno trascritti nella richiesta di Assemblea)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ecc.....

Risultano assenti gli allievi: _____

Le funzioni di Presidente dell'Assemblea sono svolte dallo studente: _____,

verbalizza lo studente: _____.

Si passa quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

(trascrivere in modo chiaro, leggibile e dettagliato gli argomenti oggetto della discussione con le relative conclusioni emerse)

punto 1)

punto 2)

punto 3)

punto 4)

punto 5)

punto 6)

L'assemblea termine alle ore _____

Lo studente verbalizzante

Lo studente presidente dell'assemblea

(firma)

(firma)